



INFODEŇ
Košice 7. októbra 2025



2. VÝZVA



INTERREG VI-A NEXT
MAĎARSKO-SLOVENSKO-RUMUNSKO-UKRAJINA

PROGRAM

Všeobecné informácie

Program Interreg VI-A NEXT Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina je realizovaný v rámci politiky súdržnosti vo finančnom rámci Európskej únie na roky 2021-2027 v rámci nástroja susedstva, rozvoja a medzinárodnej spolupráce NDICI.

- Predložený Európskej komisii 1. apríla 2022;
- revidovaný na základe pripomienkového listu Európskej komisie schváleného Programovým výborom 29. júla 2022;
- prijatý Európskou komisiou 3. novembra 2022;
- schválený monitorovacím výborom 15. septembra 2023;
- prijatý Európskou komisiou dňa 15. decembra 2023;
- ďalšia revízia práve prebieha

PROGRAM

Oprávnené územie

MAĎARSKO

Szabolcs-Szatmár-Bereg

Borsod-Abaúj-Zemplén

SLOVENSKO

Košický kraj

Prešovský kraj

RUMUNSKO

Satu Mare

Maramures

Suceava

UKRAJINA

Zakarpatská

Ivano-Frankivská

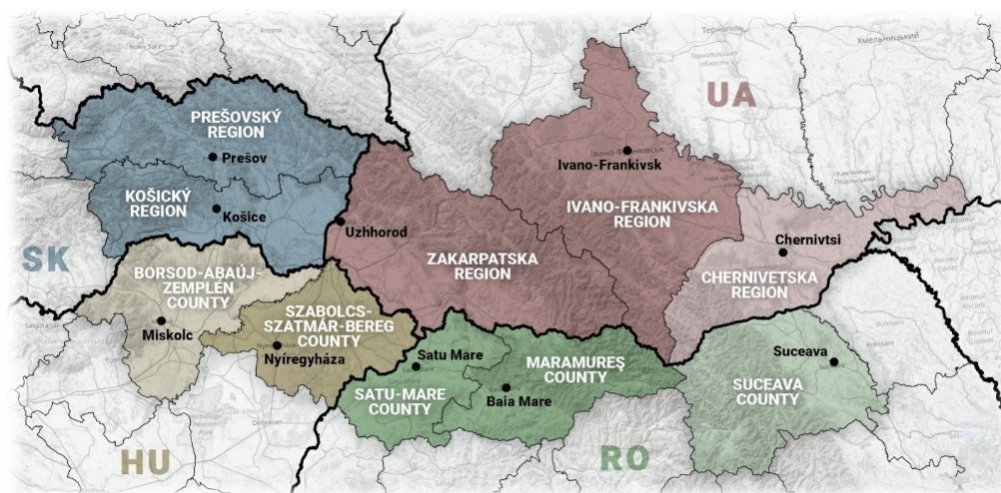
Chernivetská

Rozloha:

83.057 km²

Počet obyvateľ:

8.078.324 inhabitants



PROGRAM

Priority a finančná alokácia

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

EUR 33.74M

Cieľ 1.1: Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika (SO 2.4)

EUR 20.52M

Cieľ 1.2: Biodiverzita a znížené znečistenie (SO 2.7)

EUR 13.22M

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

EUR 36.74M

Cieľ 2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti (SO 4.5)

EUR 20.22M

Cieľ 2.2: Kultúra a turizmus (SO 4.6)

EUR 16.52M

Priorita 3: Spolupracujúci región

EUR 12.70M

Cieľ 3.1: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci (ISO1b)

EUR 8.61M

Cieľ 3.2: Bezpečnejšia Európa (ISO2)

EUR 4.09M

PROGRAM

Programový rozpočet a typy projektov

Celkový rozpočet Programu: **EUR 92.42M**

Spolufinancovanie EU (NDICI): **EUR 83.18M**

Typy projektov:

- **Malé projekty /Small scale projects (SSP)/** minimum 70.000 EUR – maximum 300.000 EUR;
- **Regulárne projekty /Regular scale projects (RSP)/** minimum 300.000 – maximum 2.5 mil. EUR (s alebo bez infraštruktúrneho komponentu);
- **Veľké „infraštruktúrne“ projekty /Large scale projects (LSP)/** minimum 2.5 million EUR - maximum 5.0 mil. EUR (infraštruktúralny komponent menej alebo rovných 2.5 mil. EUR). – **BOLI LEN V RÁMCI 1. VÝZVY**

PROGRAM

Horizontálne a iné princípy (HP)

Horizontálne princípy programu sú v súlade s článkom 9 nariadenia (EÚ) č. 2021/1060 (CPR), ktorý stanovuje, že všetky projekty musia dodržiavať štyri horizontálne zásady:

- dodržiavanie **základných práv** a súlad s Chartou základných práv Európskej únie;
- **rovnosť medzi mužmi a ženami, uplatňovanie rodového hľadiska** a začlenenie rodového hľadiska;
- primerané opatrenia na **predchádzanie akejkoľvek diskriminácii** na základe pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie;
- **trvalo udržateľný rozvoj** a zásada „**Nespôsobiť Významnú Škodú**“, /DO NOT SIGNIFICANTLY HARM (DNSH)/ ako aj **odolnosť voči klimatickým zmenám**.

PROGRAM

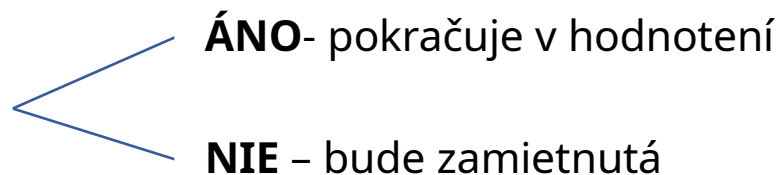
Horizontálne a iné princípy

Základné práva, ktoré sú uvedené v Charte EÚ, sa považujú za neoddeliteľnú súčasť ostatných troch horizontálnych zásad, a preto sa **neposudzujú samostatne**.

“Zásada „**Nespôsobit’ Významnú Škodú** „ (DNSH) - opatrenia, ktoré podporujú a rešpektujú tieto ciele: zmierňovanie zmeny klímy; prispôbovanie sa zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie; predchádzanie a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov.

DNSH bude hodnotené **ÁNO/NIE** podľa toho či je žiadosť v súlade s typmi činností, ktoré už boli posúdené ako činnosti „významne nepoškodzujúce životné prostredie“.

Žiadosť je v zhode s DNSH



PROGRAM

Novinky

- **Všetky regióny** majú v rámci programu **plné práva**;
- **Žiadne významné sociálne, ekonomické alebo kultúrne centrá**;
- **Medzinárodné organizácie nie sú oprávnené**;;
- Okrem regulérnych a veľkých infra projektov sú súčasťou výzvy aj **malé projekty**;
- **Doba implementácie projektov nesmie byť kratšia ako 8 mesiacov**;
- Osobitná pozornosť sa bude venovať dodržiavaniu **horizontálnych zásad**;
- **Žiadne indikátory na úrovni projektu**, projekt musí vybrať relevantné indikátory na úrovni programu;;
- Zjednodušený výber nákladov (Simplified cost option SCO), **2 typy rozpočtu**;
- Frekvencia reportovania: **4 mesiace**;
- **Zálohová platba: 25 %**, vyplácaná jednorazovo;
- **Štruktúra platieb** nezávisí od typu a trvania projektu;
- **Povinné komunikačné balíčky**.

2. VÝZVA Novinky

- Veľké infra projekty (LSP) sú z Výzvy vyňaté;
- Regulérne projekty – RSP (s/bez infraštruktúry) nesmú presiahnuť 1,500,000€;
- Rozpočet typu B (náklady na personál plánované ako skutočné náklady) sa už nevzťahuje na RSP bez rozpočtovej položky na infraštruktúru;
- Cieľ 3.2: Bezpečnejšia a istejšia Európa (ISO2) nie je relevantná;
- Cieľ 2.2: Kultúra a **turizmus**;
- Projekty RSP v oblasti zdravotníctva s infraštruktúrou nemôžu prekročiť maximálnu výšku rozpočtu.

2. Výzva

Rozdelenie priorít a finančnej alokácie

P1

Odolný a zelený pohraničný región – 8.5M €

O1.1: Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika (SO 2.4) – 6M €

O1.2: Biodiverzita a znížené znečistenie (SO 2.7) – 2.5M €

P2

Zdravý a atraktívny pohraničný región – 17M €

O2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti (SO 4.5) – 8.5M €

O2.2: Kultúra a Turizmus (SO 4.6) – 8.5M €

P3

Spolupracujúci región – 3M €

O3.1: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci (ISO1b)

Celkový príspevok NDICI pre 2. výzvu: 28.500.000€

2. VÝZVA

Typy projektov

Malé projekty (SSP)	$70,000\text{€} \leq X < 300,000\text{€}$
Regulérne projekty (RSP)	$300,000\text{€} \leq X \leq 1,500,000\text{€}$ (s/bez infraštruktúry)

LSP sú von z Výzvy

2 VÝZVA

Indikatívne rozdelenie finančnej alokácie

Priorita	Cieľ	SSP	RSP	CELKOM
P1	1.1	1 000 000	5 000 000	6 000 000
	1.2	1 000 000	1 500 000	2 500 000
P2	2.1	2 000 000	6 500 000	8 500 000
	2.2	1 000 000	7 500 000	8 500 000
P3	3.1	1 000 000	2 000 000	3 000 000
SPOLU		6 000 000	22 500 000	28 500 000

2. VÝZVA

Typy aktivít

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.1: Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika (SO 2.4)

- zvyšovanie pripravenosti a odolnosti regiónu voči prírodným nebezpečenstvám, ako sú povodne, suchá, extrémne teploty (napríklad vlny horúčav), zosuvy pôdy a ľadové zátarasy na riekach, ako aj voči katastrofám spôsobeným človekom, ako sú priemyselné havárie a lesné požiare;
- zmierňovanie vplyvov zmeny klímy;
- **Propagovať prírodné riešenia /Nature-based Solutions (NbS)/;**

2. VÝZVA

Typy aktivít

Priority 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.2: Biodiverzita a znížené znečistenie (SO 2.7)

- chrániť a zachovávať prírodu, chrániť biodiverzitu a znižovať a odstraňovať znečistenie;
- primeraná ochrana a správa prírodného bohatstva a biodiverzity regiónu, ako aj pomoc pri znižovaní zaťaženia ovzdušia, pôdy a vôd v pohraničnej oblasti znečistením;
- **Propagovať prírodné riešenia /Nature-based Solutions (NbS)/;**

2. VÝZVA

Typy aktivít

Priorita 2 : Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti (SO 4.5)

- budovanie kapacít zainteresovaných strán v sektore zdravotníctva, aby mohli účinne spolupracovať a prekračovať hranice v prípade epidémií a núdzových situácií, zlepšovať dostupnosť zdravotníckych služieb prostredníctvom využívania digitálnych technológií a realizácie spoločných programov zdravotných prehliadok a podpory zdravia;
- **Opatrenia sa budú priamo zameriavať na cieľ vybraných typov aktivít.**

2. VÝZVA

Typy aktivít

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.2: Kultúra a Turizmus (SO 4.6)

- podporovať kultúrnu spoluprácu a rozširovať ponuku ekologicky a sociálne udržateľného turizmu na základe zhodnocovania kultúrneho a prírodného dedičstva, vrátane stavebného dedičstva regiónu;
- zdravotná starostlivosť a terapeutický turizmus zameraný na fyzickú a duševnú rehabilitáciu a zotavenie.
- v prípade ukrajinských žiadateľov môže byť prvok turizmu zahrnutý a oprávnený **iba v prípade**, ak súvisí so zdravotnou rehabilitáciou a zotavením (duševným a/alebo fyzickým).

2. VÝZVA

Typy aktivít

Priorita 3: Spolupracujúci región

Cieľ: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci (ISO1b)

- posilnenie spolupráce v oblasti kontroly hraníc prostredníctvom spoločného protokolu, odbornej prípravy a nákupu potrebného vybavenia;
- zintenzívnenie činnosti pohraničnej stráže a colných služieb, kontroly hraníc a hraničných priechodov – investície v malom rozsahu (renovácia);
- vytvorenie a rozvoj operačných sietí (ako sú klastre, siete vedeckých a priemyselných parkov a logistických centier) príslušných zainteresovaných strán a uľahčenie zdieľania a prenosu poznatkov;
- spoločný rozvoj miestnych spôsobov a metód stimulovania podnikania v pohraničnej oblasti s dôrazom na inovatívne prístupy a formy hospodárskych činností, ktoré zodpovedajú špecifickým miestnym potrebám;
- posilnenie prenosu vedomostí medzi miestnymi orgánmi, podnikmi, akademickou obcou a občianskou spoločnosťou v oblasti inteligentnej špecializácie a budovanie ich kapacít s cieľom vytvárať synergie a pridanú hodnotu prostredníctvom cezhraničnej spolupráce.

2. VÝZVA

Typy aktivít

Priorita 3: Spolupracujúci región

Cieľ 3.1: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci
(ISO1b)

- možno predkladať len menšie a regulérne projekty, ako napríklad spolupráca, výmena skúseností, prenos poznatkov, rozvoj zručností, plány a stratégie.
- je možné zakúpiť vybavenie a realizovať malé investície na modernizáciu hraničných priechodov v rámci ISO1, avšak implementácia infraštruktúrnych komponentov nie je podporovaná.



Oprávnenosť žiadateľov a Oprávnenosť nákladov



INTERREG VI-A NEXT
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE
PROGRAMME

OPRÁVNENOSŤ žiadateľ

Každý žiadateľ musí:

- byť neziskovou právnickou osobou*, ktorá je priamo zodpovedná za prípravu a riadenie navrhovaných projektových činností;
 - **Verejné orgány**
 - **Verejnoprávne subjekty**
 - **Neziskové organizácie,**

ktoré sa riadia súkromným právom preukážu, že pôsobia najmenej jeden rok, počítané spätne odo dňa vyhlásenia tejto výzvy na predkladanie návrhov (zaregistrované 21. septembra 2022 alebo skôr);

*s výnimočným postavením podľa zákona sú oprávnené ministerstvá a štátne podniky, ktoré majú portfólio vo verejnom záujme.

OPRÁVNENOSŤ žiadateľ

- má sídlo v Maďarsku, na Slovensku, v Rumunsku alebo na Ukrajine a jeho ústredie alebo regionálna/miestna pobočka musí byť zaregistrovaná a pôsobí v oprávnenej oblasti programu, alebo ak tam nie je zaregistrovaná, ale má legislatívnu právomoc pôsobiť v oblasti programu;
- má stabilné a dostatočné odborné a finančné zdroje, má skúsenosti s riadením činností podobných činnostiam uvedeným v žiadosti, ktoré nespádajú pod uvedené kritériá vylúčenia (kapitola 2.2 Príručky).

Príklad: Ak niektorý zo žiadateľov neoprávnene zaplatil alebo nevrátil sumy v rámci programu cezhraničnej spolupráce HUSKROUA ENI, žiadosť môže byť vylúčená z hodnotiacieho procesu.

OPRÁVNENOSŤ

Partnerstvo

- Najmenej **jeden žiadateľ z jedného z členských štátov** zapojených do programu a najmenej **jeden žiadateľ z Ukrajiny** (obaja s rozpočtom);
- Počet partnerov je **maximálne 6** vrátane vedúceho partnera;
- Princíp Vedúceho Partnera;
- Práva a povinnosti (a zodpovednosť) sú stanovené v Zmluve o poskytnutí príspevku EÚ (SC) a Partnerskej dohode (PA);
- Disponujú potrebnými finančnými a ľudskými zdrojmi na:
 - LP: koordináciu, riadenie a implementáciu projektu;
 - Partneri: implement svoju vlastnú časť projektu.
- Nový výraz: *Partner bez finančnej podpory*

OPRÁVNENOSŤ Partnerstvo

Princíp Vedúceho Partnera, kde Vedúci Partner

- **podpisuje** v mene partnerstva **zmluvu o poskytnutí príspevku EÚ;**
- **uzatvára** s partnermi **Partnerskú dohodu;**
- nesie zodpovednosť za *zabezpečenie celkovej implementácie* projektu;
- **ručí za to, aby boli výdavky zaplatené** a vynaložené na účel projektu;
- zodpovedá za **podávanie správ** o projektoch a **administratívne činnosti** na úrovni projektu;
- **prevedie príspevok EÚ partnerom** prijímajúcim finančnú podporu v súlade so schválenou žiadosťou o úhradu v plnej výške, pričom sa neodpočítava ani nezadržiava žiadna suma a neúčtuje sa žiadny osobitný poplatok ani iný poplatok s rovnocenným účinkom.

OPRÁVNENOSŤ Náklady

Všeobecné požiadavky na oprávnenosť nákladov:

- sú v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia a s pravidlami EÚ, programu a vnútroštátnymi pravidlami verejného obstarávania;
- Súvisia s nákladmi na realizáciu projektu schváleného MV a aktivít uvedených v prílohe II VZ a je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov/výstupov projektu a nevznikol by, ak by sa projekt nerealizoval;
- vznikajú počas prípravy a realizácie projektu a je zahrnutý a opísaný v schválenom rozpočte projektu;
- nie sú financované z iných fondov EÚ alebo iných finančných príspevkov tretích strán, s výnimkou národných príspevkov na spolufinancovanie programu (dvojité financovanie nie je povolené);
- sú v súlade so zásadou skutočných nákladov s výnimkou SCO;
- sú zaevidované v účtovníctve partnera prostredníctvom samostatného účtovného systému alebo príslušného účtovného kódu zavedeného osobitne pre projekt;
- vznikli a boli uhradené vedúcim partnerom alebo jeho partnerom (partnermi) v rámci obdobia oprávnenosti projektu;
- sú overené prostredníctvom systému INTERREG+ na základe podporných dokumentov a spĺňa všetky príslušné pravidlá verejného obstarávania.

OPRÁVNENOST Náklady

Časová oprávnenosť nákladov

1. Prípravné náklady:

Môže vzniknúť a byť uhradené pred začiatkom obdobia implementácie projektu počnúc 3. novembrom 2022 a súvisia so štúdiami a technickou dokumentáciou pre veľké infraštruktúrne projekty a bežné projekty s infra zložkami.

2. Fáza implementácie projektu

3. ukončenia projektu

Najneskorší možný termín na úhradu výdavkov vzniknutých vo fáze implementácie projektu je 30 kalendárnych dní po poslednom dni realizácie projektu. Všetky náklady by mali byť uhradené pred predložením záverečných správ.

OPRÁVNENOSŤ

Náklady

Neoprávnené náklady

- Náklady na dary, pokuty, finančné sankcie a výdavky na právne spory a súdne konania
- Náklady spojené s kolísaním výmenného kurzu, úroky z dlhov;
- Ak je celkový rozpočet (vrátane DPH) najmenej 5 000 000 EUR a je vratný podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
- Bankové poplatky, pokiaľ sa pre projekt neotvorí samostatný bankový účet
- Náklady na konverziu, poplatky a kurzové straty, ako aj iné čisto finančné výdavky s výnimkou poplatkov za nadnárodné finančné transakcie
- Poplatky medzi partnermi toho istého projektu za služby a práce vykonané alebo zariadenie zakúpené v rámci projektu;
- Nákup, prenájom alebo lízing nehnuteľností (okrem prenájmu kancelárií na účely projektu), lízing vozidiel a zariadení;

OPRÁVNENOSŤ Náklady

Neoprávnené náklady

- Kúpa pozemkov,
- Náklady na záruky a podobné poplatky, pokiaľ sa záruky nevyžadujú podľa vnútroštátnych právnych predpisov alebo právnych predpisov Spoločenstva;
- Vecné príspevky (napr. bezplatné používanie miestnosti, vybavenia alebo iných zariadení, neplatená dobrovoľná práca, všeobecne akýkoľvek príspevok bez peňažného toku;
- Benefity (okrem mzdy), ktoré sa neuvádzajú na výplatných páskach.

Ďalej nie sú oprávnené tieto náklady:

- Všetky náklady, ktoré vzniknú po skončení obdobia realizácie projektu;
- Provízie a dividendy, výplata zisku, nákup obchodného podielu a podielu na burze, výdavky na súkromnú spotrebu;
- Náklady na subdodávateľské činnosti, ktoré zvyšujú náklady na projekt bez toho, aby mu pridali primeranú hodnotu;
- Náklady na činnosti, ktoré partneri zadali iným partnerom toho istého projektu;
- Nezaplatené fakturované sumy alebo nečerpané zníženie ceny (hotovostný rabat, zľava);

OPRÁVNENOSŤ

Náklady

Ďalej nie sú oprávnené tieto náklady:

- Služby (práce, vybavenie) poskytované dodávateľmi, u ktorých existuje **konflikt záujmov** v zmysle usmernenia Komisie 2021/C121/01;
- **Náklady na subdodávateľské zmluvy**, v ktorých je platba definovaná ako **percento z celkových nákladov na projekt** (napr. poplatok za úspech);
- Náklady na akékoľvek služby, nákup tovaru, stavebné práce alebo hnutelný majetok, ktoré **priamo nesúvisia s projektom**;
- Akékoľvek výdavky, ktoré **priamo nesúvisia s vedúcim partnerom/partnerom**;
- **Akákoľvek forma dvojitého financovania**: výdavky, ktoré sú už podporené grantom EÚ alebo iným medzinárodným alebo vnútroštátnym grantom.

OPRÁVNENOSŤ

Typy rozpočtov

2 formy nákladových kategórií

- Paušálna sadzba ako typ Výberu zjednodušených nákladov (Simplified Costs Option – SCO) - **Typ A rozpočtu**
- Skutočné (priame) náklady - musia vzniknúť a byť zaplatené partnerskou organizáciou ako skutočné náklady (doložené dokladmi), ktoré sa použijú ako základ pre výpočet nákladov na zamestnancov – **Typ B rozpočtu**

OPRÁVNENOSŤ

Typy rozpočtov – ďalej ide Melinda

Typ projektu	Typ rozpočtu
Malé Projekty (SSP)	Typ A – paušálna sadzba personálnych nákladov 20% alebo Typ B
Regulérne s/bez infra	Typ A – paušálna sadzba personálnych nákladov 20%

OPRÁVNENOSŤ

Pravidlá pre Verejné obstarávania

Ukrajinskí Partneri

- Uplatňujú sa pravidlá verejného obstarávania uvedené v prílohe A Oprávnenosť výdavkov;
- Príloha A je totožná s prílohou II ku FA medzi EK a Ukrajinou
- TESIM pomôže programu s podrobnou príručkou pre príjemcov UA.

Partneri z Členských štátov EÚ

Hlavné programové pravidlá:

- Výberové konanie musí byť v súlade s najnovšími **pravidlami EÚ, Programu alebo vnútroštátnymi pravidlami verejného obstarávania** v závislosti od typu subjektov a čistej zmluvnej sumy.

OPRÁVNENOSŤ

Pravidlá pre Verejné obstarávanie

Výdavky, pri ktorých sa nevyžaduje postup verejného obstarávania:

- **Nad 10 000 EUR** (bez DPH): príjemcovia musia **vykonať a zdokumentovať primeraný prieskum trhu**, aby bola cena, ktorá sa má zaplatiť, primeraná;
- Hodnota a zložitosť služby/dodávky a prác by sa mala **odrkadliť v špecifikácii a Zadávacích podmienkach VO (ToR)**, ako aj v ponuke;
- **Predchádzanie konfliktu záujmov** pri prieskume trhu (oznámenie EK "Usmernenie k predchádzaniu a riadeniu konfliktu záujmov podľa FR 2021/C 121/01");
- **Pod 10 000 EUR** (bez DPH): musia sa uplatňovať zásady riadneho finančného hospodárenia, ale **nevyžaduje sa žiadny osobitný dôkaz o trhovej cene. Kontrolóri však budú počas overovania kontrolovať skutočné trhové ceny**;
- Verejné obstarávanie sa **nesmie umelo rozdeliť** s cieľom vyhnúť sa uvedenej hranici 10 000 EUR.



Projektová logika, Indikátory

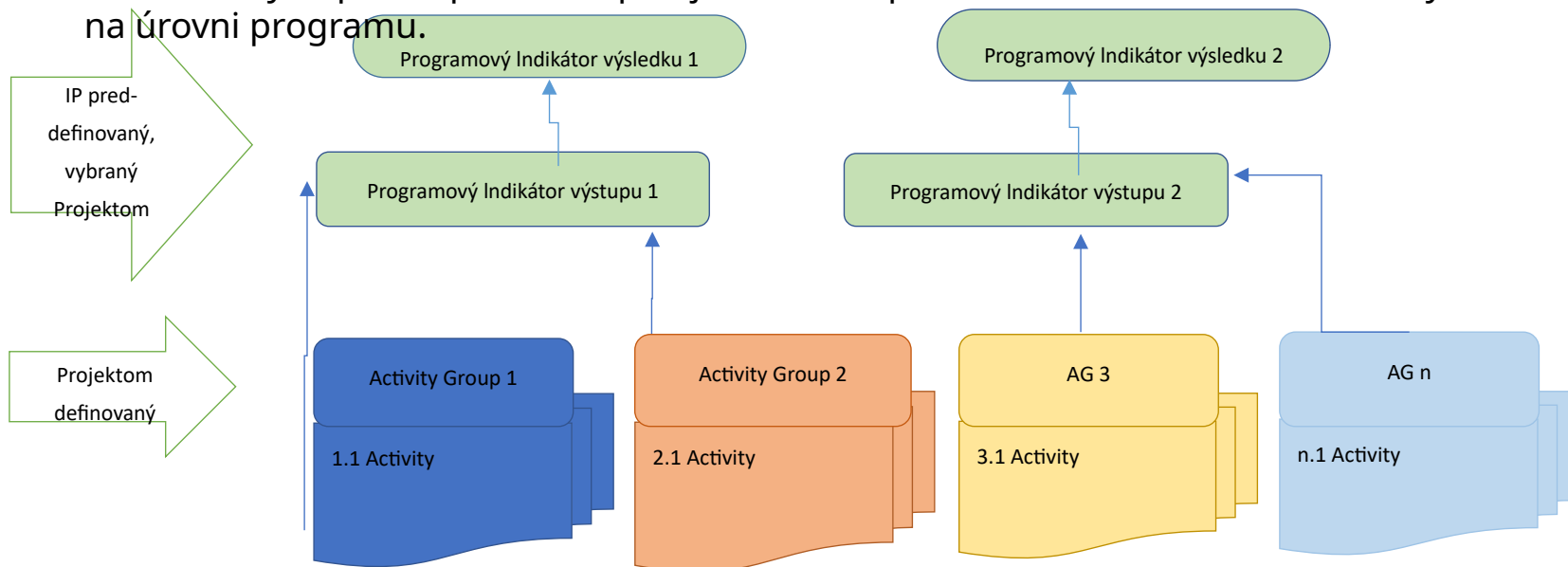


INTERREG VI-A NEXT
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE
PROGRAMME

Projektová logika, Indikátory

Projektová logika

- Definovať cieľ projektu - musí byť v súlade s jedným z cieľov programu;
- Plánovať činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa; každá Activity Group → Výstup;
- Dosiahnete Výstup projektu a porovnajte ho s vopred definovaným ukazovateľom na úrovni programu;
- Indikátor Výstupu zodpovedá aspoň jednému vopred definovanému indikátoru Výsledku na úrovni programu.



Projektová logika, Indikátory

Aktivity, Výstupy, Indikátory



Aktivita – činnosť, ktorú je potrebné vykonať na dosiahnutie cieľa projektu. Každá činnosť musí byť potrebná, účelná a logicky nadväzovať na ostatné činnosti v rámci danej skupiny činností;

Pravidlo: Activity Group – 1 až 5 Aktivít; Maximum 6 AGs

Výstup – očakávaný výsledok, ktorý sa dosiahne dokončením skupiny činností. Výsledky sú potrebné na dosiahnutie cieľov projektu. Musia vyjadrovať, "čo" sa zmenilo v rámci vyjadrenie želaného budúceho stavu.

Indikátor – meria, či projekt - a program ako súhrn projektov - dosiahol svoje ciele. Dosiahnutie špecifických cieľov každého projektu sa preto bude merať pomocou špecifických ukazovateľov výstupov a výsledkov.

Pravidlo : minimum 1 indikátor výstupu a 1 indikátor výsledku na projekt

Projektová logika, Indikátory

Indikátory

Programové indikátory

- Definované **Programom**;
- **Vopred určené**, nemenné;
- **indikátory výstupu a výsledku** sú priamo prepojené, očakáva sa, že projekty, ktoré prispievajú k hodnote niektorého z indikátorov výstupu, prispajú aj k hodnote príslušného indikátora výsledku;
- od projektov sa očakáva, že priamo prispajú aspoň **k jednému indikátoru výstupu a jednému indikátoru výsledku**, ktoré sú vopred definované pre príslušný (špecifický) cieľ;
- **Harmonogram a načasovanie merania** hodnôt indikátorov je tiež vopred určené a jasne definované. **Indikátory výstupu** sa merajú **po ukončení projektu**, indikátory výsledku - vo väčšine prípadov - sa merajú **do jedného roka po ukončení projektu**.

Projektová logika, Indikátory

Indikátory

Povinné indikátory pre konkrétne ciele

Každý projekt musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
-------	------------------------------------	-------	---

Každý **regulérny projekt (RSP) s infraštruktúrou v rámci cieľa 1.1 Adaptácia na zmenu klímy, prevencia rizík** musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO26	Zelená infraštruktúra vybudovaná alebo modernizovaná s cieľom prispôbiť sa zmene klímy	RPR01	Obyvateľstvo využívajúce opatrenia na ochranu pred prírodnými katastrofami súvisiacimi s klímou (povodne, požiare, iné)
-------	--	-------	---

Každý **regulérny projekt (RSP) s infraštruktúrou v rámci cieľa 1.2 Biodiverzita a zníženie znečistenia** musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO36	Zelená infraštruktúra podporovaná na iné účely ako adaptácia na zmenu klímy	RPR02	Obyvateľstvo profitujúce z lepších ekosystémových služieb (biodiverzita, zelené koridory, lepší ekologický stav atď.)
-------	---	-------	---

Projektová logika, Indikátory Indikátory/Priorita

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.1: Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO26	Zelená infraštruktúra vybudovaná alebo modernizovaná s cieľom prispôbiť sa zmene klímy *	RPR01	Obyvateľstvo využívajúce opatrenia na ochranu pred prírodnými katastrofami súvisiacimi s klímou (povodne, požiare, iné)
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií *	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO115	Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia		

Projektová logika, Indikátory Indikátory/Priorita

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.2: Biodiverzita a znížené znečistenie (SO 2.7)

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO36	Zelená infraštruktúra podporovaná na iné účely ako adaptácia na zmenu klímy*	RPR02	Obyvateľstvo profitujúce z lepších ekosystémových služieb (biodiverzita, zelené koridory, lepší ekologický stav atď.)
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO115	Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia		

Projektová logika, Indikátory Indikátory/Priorita

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO11 7	Identifikované riešenia právnych alebo administratívnych prekážok cez hranice*	RCR 82	Zmiernenie alebo vyriešenie právnych alebo administratívnych cezhraničných prekážok
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO69	Kapacita nových alebo modernizovaných zdravotníckych zariadení*	RCR73	Ročný počet užívateľov nových alebo modernizovaných zdravotníckych zariadení
RCO81	Účasť na cezhraničných spoločných akciách		
RCO85	Účasť na spoločných programoch odbornej prípravy*	RCR81	Ukončenie spoločných programov odbornej prípravy

Projektová logika, Indikátory

Indikátory/Priorita

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.2: Kultúra s Turizmus (SO 4.6)

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO85	Účast' na spoločných programoch odbornej prípravy*	RCR81	Ukončenie spoločných programov odbornej prípravy
RCO81	Účast' na cezhraničných spoločných akciách		
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO77	Počet podporených kultúrnych pamiatok a lokalít cestovného ruchu*	RCR 77	Návštevníci podporovaných kultúrnych pamiatok a turistických lokalít
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu

Projektová logika, Indikátory Indikátory/Priorita

Priorita 3: Spolupracující región

Cíľ 3.1: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci (ISO1b)

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu



Vizibilita, Komunikácia



INTERREG VI-A NEXT
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE
PROGRAMME

Vizibilita, Komunikácia

Cieľ komunikácie

Cieľom komunikačných aktivít programu/projektu je zabezpečiť zviditeľnenie vašich projektových aktivít, nášho programu a spolufinancovania EÚ.

Komunikácia je dôležitým nástrojom riadenia projektu:

- informovať o existencii projektu;
- zabezpečiť komunikáciu s tvorcami politík;
- poskytovať informácie o výkonnosti, pokroku a výsledkoch projektu;
- zvýšiť transparentnosť financovania EÚ.

Vizibilita, Komunikácia

Prvky vizibility

Povinné prvky

- Programové logo
- Programový slogan
- Zrieknutie sa zodpovednosti za škodu (Disclaimer)

Odporúčané prvky

- Opis Programu
- Referencie na Programovú webstránku

www.next.huskroua-cbc.eu

Vizibilita, Komunikácia

Informačné balíčky a balíčky publicity

Typy projektov	Info balíček & balíček Publicity
SSP – malé projekty	Vyberiete si medzi BASIC/MEDIUM/ADVANCED
RSP – regulérne (bez infraštruktúry - soft)	Vyberiete si medzi BASIC/MEDIUM/ADVANCED
RSP - regulérne (s infraštruktúrou)	Vyberiete si medzi MEDIUM/ADVANCED

Vizibilita, Komunikácia

Informačné balíčky a balíčky publicity

Basic Package – Základný balíček = povinný

Pre každý projekt je povinný vývoj nasledujúcich nástrojov (šablóny nájdete v kapitole 2 Príručky vizuálnej identity):

- Najmenej **2 tlačové správy**, ktoré môžu mať za následok aspoň **2 vystúpenia v miestnych online spravodajských médiách** - 1 na začiatku a 1 na konci projektu - do 1 mesiaca od dátumu začiatku a ukončenia projektu;
- Aspoň **2 online/offline komunikačné akcie** - napr. úvodné podujatie a záverečná konferencia;
- Najmenej **2 roll-up bannery** (1xENG, 1xHU/SK/RO/UA) - do 3 mesiacov od začiatku projektu;
- Aspoň **1 sponzorovaný článok** v miestnych online spravodajských médiách - článok musí obsahovať prvky definované v usmerneniach;
- Používanie trvalých a **odolných nálepiek** (na zariadeniach), ak je to relevantné, v súlade s usmerneniami - návrh zabezpečí program;
- **Vizuálna záverečná správa** (infografika).

Vizibilita, Komunikácia

Informačné balíčky a balíčky publicity

Medium Package – Stredný balíček (Basic Package je jeho súčasťou). V závislosti od typu aktivít môže byť okrem základného balíka povinný aj používanie nasledujúcich nástrojov:

- Otvorenie a prevádzkovanie aspoň **1 účtu/kanálu na sociálnych sieťach** na projekt (jeden partner je zodpovedný, ostatní sú administrátori). V riadne odôvodnených prípadoch možno na propagáciu projektu použiť už existujúci a fungujúci účet na sociálnych médiách.
- Pravidelná aktualizácia účtu na sociálnych sieťach - aspoň 2 príspevky mesačne, počnúc prvým mesiacom realizácie projektu;
- Najmenej **50 profesionálnych fotografií** demonštrujúcich aktivitu, priebeh a výsledky projektu;
- Najmenej **2 dodatočné** (spolu 4) časovo oddelené **tlačové správy**, ktoré sa môžu objaviť v miestnych online spravodajských médiách;
- At least **2 local TV or radio reports or spots** (it can be 1-1 of each as well); Aspoň **2 televízne** (uverejnené v lokálnej TV) **alebo rozhlasové správy alebo spoty** (môže byť aj 1-1 z nich);
- Aspoň **1 ďalší sponzorovaný článok** (spolu 2) v miestnych online spravodajských médiách - článok musí obsahovať prvky definované v Príručke.

Vizibilita, Komunikácia

Informačné balíčky a balíčky publicity

Advanced Package – Pokročilý balíček (Medium Package je jeho súčasťou)

Pre veľké infraštruktúrne projekty (LSP) je používanie týchto nástrojov povinné. Ostatné typy projektov si môžu, ale nemusia vybrať tento balík.

- **1 krátke profesionálne video** o úspechoch projektu (30-60 sekúnd);
- Najmenej **2 ďalšie** (spolu 6) časovo oddelené **tlačové správy**, ktoré sa môžu objaviť v miestnych online spravodajských médiách;
- Aspoň ďalšie **2 televízne** (spolu aspoň 4 uverejnené v lokálnej TV) **alebo rozhlasové správy alebo spoty**;
- Aspoň **1 ďalší sponzorovaný článok** (spolu 3) v online spravodajských médiách - článok musí obsahovať prvky definované v Príručke;
- **Rozhlasové alebo televízne vystúpenie na národnej úrovni** (pokrývajúce aspoň programové územie) - parametre a požiadavky určí program v príslušnej Príručke.



Ako podať žiadosť o príspevok?



INTERREG VI-A NEXT
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE
PROGRAMME

Kde nájdete projektovú žiadosť?

Formulár žiadosti nájdete, vyplníte a **odošlete online** na adrese

<https://huskroua.interregplus.eu/21-27>

Ako podať žiadosť?

Kde hľadať podporu

- Balík dokumentov k výzve a Používateľské príručky na webovej stránke programu - dokumenty na stiahnutie (1. výzva na predkladanie návrhov) – downloadable documents (2nd Call for Proposals):

<https://next.huskroua-cbc.eu>

- Technické problémy a otázky na INTERREG+ support team:

iplussupport@szpi.hu

- Otázky ku obsahu výzvy:

info@next.huskroua-cbc.eu

Ako podať žiadosť?

Termíny a uzávierky

DEADLINES	DATE	TIME (CET)
Oficiálne zverejnenie 2. výzvy na predkladanie návrhov (SSP, RSP)	18 Júl 2025	
Termín na predloženie žiadostí o SSP a RSP bez rozpočtovej položky na infraštruktúru	30 November 2025	15:00
Termín na predloženie RSP s infraštruktúrou	15 Február 2026	15:00
Rozhodnutie MV o schválení projektov (oba 2 typy)	Tretí štvrtrok 2026	
Podpis zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ	Štvrtý štvrtrok 2026	

Ako podať žiadosť?

Systém INTERREG+

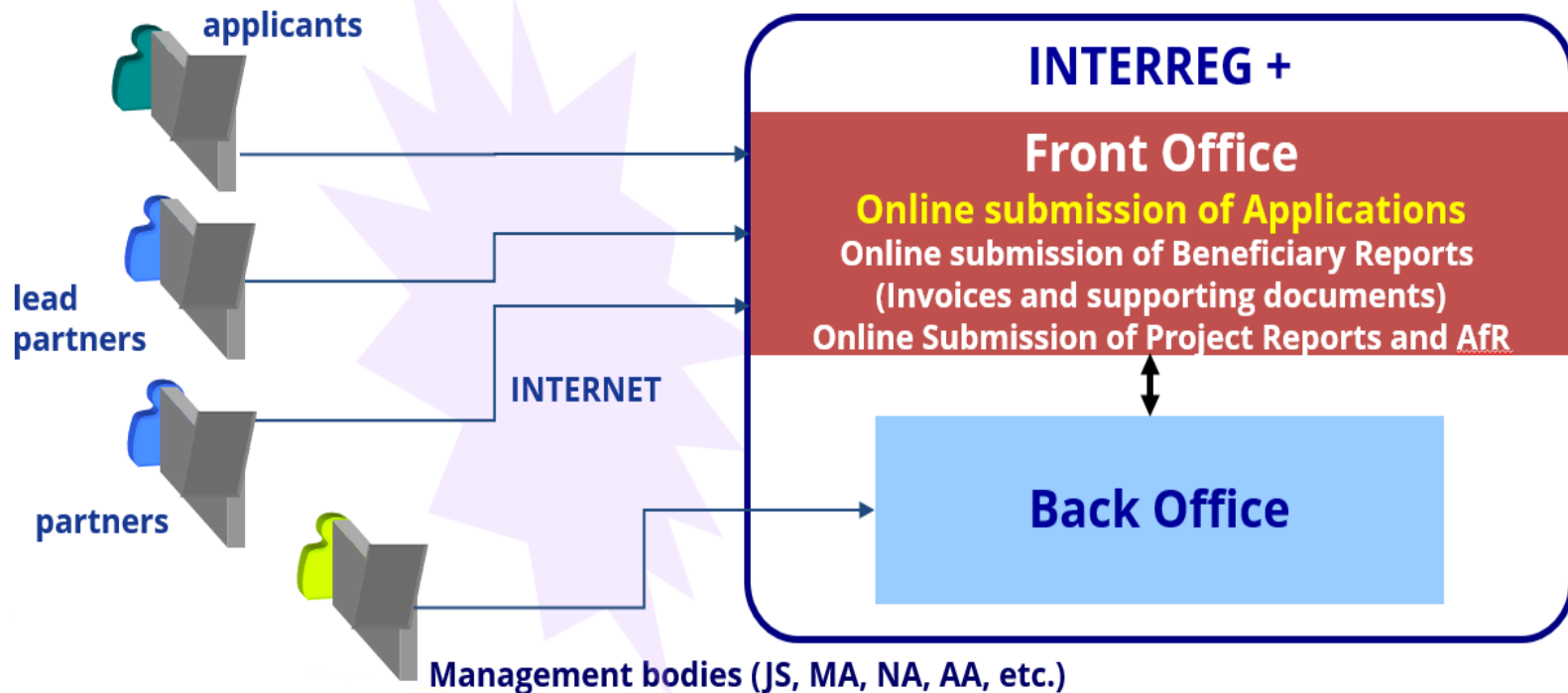
INTERREG+ je informačný systém programov Interreg Európskej územnej spolupráce.

- Systém podporuje implementáciu tzv. programov Interreg, teda Európskej územnej spolupráce a programov cezhraničnej spolupráce IPA a NEXT CBC, do ktorých je zapojené Maďarsko.
- Systém založený na pracovných postupoch podporuje implementáciu programu a jednotlivých projektov a kompletne postupy finančného riadenia.
- Nástroj na riadenie inštitúcií zapojených do implementácie programov (Riadiaci orgán, Národné orgány, Spoločné (technické) sekretariáty, kontrolné orgány, kontaktné kontrolné body, certifikačný orgán, orgán auditu), ktorý podporuje aj komunikáciu a prenos údajov medzi zúčastnenými partnerskými krajinami.
- Používa sa v šiestich partnerských krajinách.

Ako podať žiadosť?

Fungovanie systému INTERREG+

INTERREG+: FRONT OFFICE – BACK OFFICE



Ako podať žiadosť?

Technické požiadavky na fungovanie systému INTERREG+

- Jazyk systému: angličtina;
- Pripojenie na internet je nevyhnutnosťou;
- Odporúčané prehliadače: Mozilla Firefox 85 a vyššie, Google Chrome 88 a vyššie;
- jspustený javascript musí byť povolený;
- Na zabezpečenie bezpečného prenosu údajov sa používa protokol https;
- **INTERREG+ automaticky preruší spojenie so serverom po 30 minútach nečinnosti, čo vedie k strate neuložených údajov;**
- Čítačka PDF (napr.: Adobe Reader), softvér na správu dokumentov (napr.: Microsoft Office) na otváranie súborov.

Ako podať žiadosť?

INTERREG+ helpdesk

- Ak ste v používateľskej príručke nenašli odpoveď na svoju otázku
- A máte problém súvisiaci so systémom
- Neváhajte a pošlite e-mail na adresu iplussupport@szpi.hu
- To help our colleagues to detect the problem as fast as they possibly can, please: Aby ste našim kolegom pomohli čo najrýchlejšie odhaliť problém, prosím:
 - poskytnite podrobný opis problému
 - pripojte sken obrazovky (print screen)
 - a uveďte meno používateľa, ktorý vyplňa formulár žiadosti.

Ako podať žiadosť?

Application - Under creation

Application - Waiting for submission

CFP ID: HUS Application ID: SIO407 Acronym: LA - HU - aaaaaaaa Lead applicant: Duration (in months): 12

Start of project: 01/04/2022 End of project: 31/03/2023 Total cost aggregated: 2 300 002,00 EU contribution (EUR): 1 955 001,70

Main data Project description Activities Applicant Budget Indicators Activity plan Other info Documents

Programme: Interreg V-A Slovakia-Hungary Cooperation Program CFP ID: SKHU1601 Priority axis: 1 - Nature & Culture Action: 1.1 - To increase the attractiveness of the border area

Project title:

Continue later Modify application Submit

Validate Cancel Create draft Continue later Finalise before submission

Ako podať žiadosť?

Úspešné podanie žiadosti

Ako zistíte, či bola vaša žiadosť úspešne podaná?

- Správa v pop-up (vyskakovacom) okne
- Systém odošle používateľovi automatický e-mail s ID aplikácie
- Stav žiadosti sa zmení na "podaná,, („submitted”); „ s Dátumom” („Date of”)
- „Podanie žiadosti” („Submission”) a "Identifikačné číslo žiadosti” („Application ID”) sa zobrazí na obrazovke Zoznam žiadostí

Application ID ▲	Acronym	Lead applicant	Start of project	Duration (in months)	Total cost	EU contribution (EUR)	Status	Date of submission
HUSI 1/002	concept note	LA - HU - rainbow	31/05/2023	25	3 990 000,00	3 391 500,00	Submitted	26/04/2023 13:27:30
HUSI01	regular	LA - HU - monsters	01/07/2023	22	1 352 536,00	1 149 655,60	Submitted	26/04/2023 13:27:19

Ako podať žiadosť?

Pomoc pri tvorbe projektu

- **Spolupráca medzi partnermi** v rámci projektu je nevyhnutnou súčasťou projektov financovaných z programu;
- **Spolupráca medzi cezhraničnými partnermi** bude dôležitá nielen vo fáze realizácie, ale aj vo fáze spoločného plánovania projektových aktivít;
- **Rozsah a kvalita spolupráce** medzi partnermi je jedným z kľúčových kritérií výberu žiadostí.
- Pri hľadaní partnerov je potrebné venovať osobitnú pozornosť:
 - Spoločné záujmy a ciele;
 - Typ projektu, ktorý žiadatelia pripravujú, so zreteľom na cieľové aktivity aktuálnej výzvy;
 - Oprávnenosť partnera;
 - Finančná a organizačná spôsobilosť partnera implementovať príslušné časti projektu;
 - Odborná kvalifikácia partnerov v súvislosti s projektovými aktivitami.

Ako podať žiadosť?

Zloženie formuláru žiadosti

- Žiadosti musia byť pripravené a predložené elektronicky prostredníctvom systému INTERREG+;
- Jazykom **formuláru žiadosti** je **angličtina**. Prihlášky v inom ako anglickom jazyku budú zamietnuté;
- **Podporné dokumenty** je potrebné **naskenovať a nahráť** aj prostredníctvom systému INTERREG+;
- The requested supporting documents must be scanned **originals**;
Požadované podklady musia byť skeny **originálov**;
- Žiadosť, Prílohy I a II (Deklarácie), ako aj nižšie uvedené podporné dokumenty budú hodnotené. Tieto dokumenty preto musia obsahovať **VŠETKY relevantné informácie** týkajúce sa projektu.

Ako podať žiadosť?

Podporné dokumenty – podávanie žiadosti

1. Projektová žiadosť;
2. Deklarácia žiadateľa (Annex I.);
3. De minimis deklarácia žiadateľa (Annex II.);
4. Výpisy z registra organizácií (MV SR);
5. Zakladajúce dokumenty/ stanovy alebo štatút organizácie/združenia
6. Kópia podpisového vzoru oprávneného(-ých) zástupcu(-ov);
7. Kópia schválených a auditovaných ročných účtovných závierok žiadateľa za posledný uzavretý finančný rok (2024);
8. Náplň práce (opis pracovných činností) pre všetky pozície uvedené v projektovom tíme.

Ako podať žiadosť?

Podporné dokumenty – podávanie žiadosti

Ďalšie podporné dokumenty vo fáze podávania žiadostí v prípade infraštruktúrnych investícií/prvku prác:

9. Stavebné plány (technické plány, popisy);
10. Fotodokumentácia;
11. Podrobný odhad nákladov na práce;
12. Doklad o vlastníctve;
13. Právoplatné stavebné povolenie ALEBO doklad potvrdzujúci oslobodenie stavby od stavebného povolenia;
14. Právoplatné environmentálne povolenie a posúdenie vplyvu na životné prostredie ALEBO dokumenty potvrdzujúce výnimku z environmentálneho posudzovania / získanie environmentálneho povolenia;
15. Štúdia uskutočniteľnosti;
16. Prípadné ďalšie osobitné povolenia (napr. povolenie vydané orgánom pamiatkovej starostlivosti atď.).

Ako podať žiadosť?

Podporné dokumenty



V prípade, že niektorý z vyššie uvedených podkladov č. 2-8 neboli predložené (a/alebo neboli vyplnené a/alebo podpísané v prípade vyhlásení), budú vyžiadané počas **dodatočného doplnenia podkladov**. Ak nebudú predložené alebo doplnené ani do daného termínu doplnenia, žiadosť nebude ďalej hodnotená a **bude zamietnutá**.



V prípade, že niektorý z vyššie uvedených podkladov č. 9 až 15 nie sú priložené vôbec, bude **potrebné chýbajúce dokumenty predložiť počas kola formálneho hodnotenia**. Ak nebudú dodané ani do stanoveného termínu doplnenia, žiadosť nebude ďalej hodnotená a **bude zamietnutá**. Pozrite si kapitolu 11.2.

Ako podať žiadosť?

Podporné dokumenty – zazmluvňovanie

- Podpisový vzor zákonne splnomocneného zástupcu (zástupcov) v mene hlavného žiadateľa
- Originál podpísanej Partnerskej dohody
- výpis z bankového účtu preukazujúci zriadenie samostatného bankového účtu v EUR vedúcim partnerom na účely projektu.
- Potvrdenia o zaplatení príspevkov a daní vydané daňovým úradom.
- Ak je to relevantné, všetky ďalšie dokumenty, ktoré si MC vyžiadal v súvislosti s podmienkami schválenia projektu
- Akékoľvek ďalšie dokumenty požadované MA/JS
- Právoplatné stavebné povolenie
- V prípade, kedy na základe posúdenia zistí MV, môže byť požiadaný o predloženie podporného listu napr. objasniť otázky súvisiace s vnútroštátnymi právnymi predpismi.

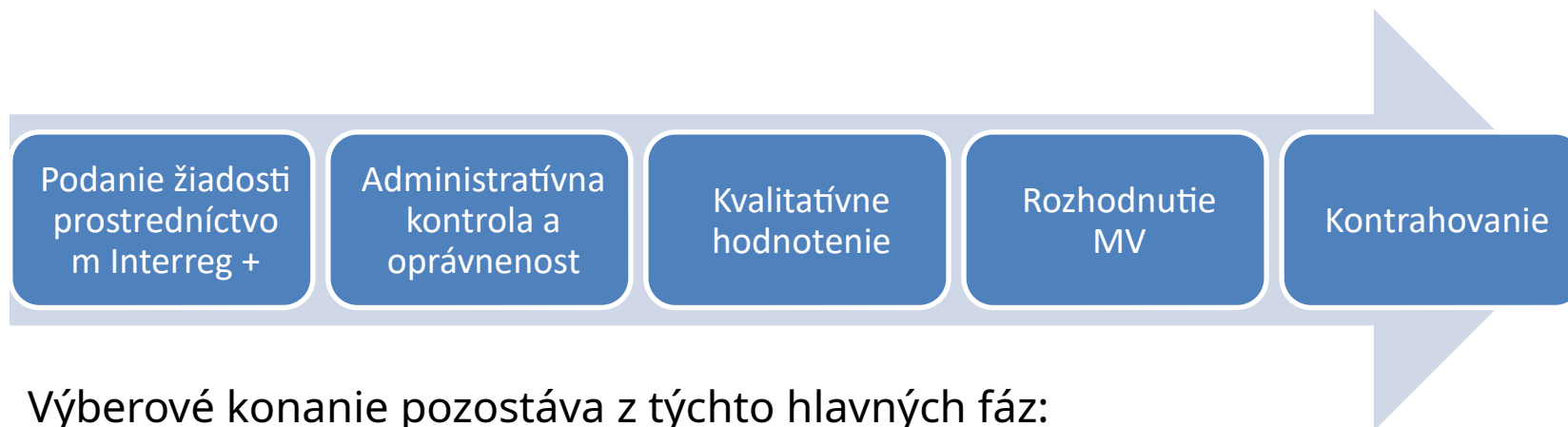


Hodnotenie, výber projektov, kontrahovanie a implementácia



INTERREG VI-A NEXT
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE
PROGRAMME

Hodnotenie Výberové konanie



Výberové konanie pozostáva z týchto hlavných fáz:

- **Formálne hodnotenie** - zjednodušená administratívna kontrola formálnych náležitostí a oprávnenosti;
- **Kvalitatívne hodnotenie** - hodnotenie kvality žiadostí; rozhodnutie MV;
- **Rozhodnutie MV;**
- **Oznámenie žiadateľom** (vrátane vyžiadania dokumentov potrebných na prípravu zmluvy o poskytnutí dotácie).

Kontrahovanie

Zdroje financovania – **skočit do prezentácie MIRRI**

Na úrovni projektu je miera spolufinancovania Únie **maximálne 90 %** celkových oprávnených výdavkov; na úrovni projektu a partnera nesmie prekročiť 90 %.

Zvyšných 10 % sa financuje z vnútroštátnych zdrojov (štátny príspevok a/alebo vlastný príspevok žiadateľov) takto:

Maďarsko Slovensko Rumunsko

Žiadateľ ako **vlastné zdroje - 5 %** z celkových oprávnených nákladov;

- zo **štátneho rozpočtu - 5 %** z celkových oprávnených nákladov;
- v prípade **istých organizácií** bude vlastný príspevok plne hrađený štátom - **10 %** z celkových oprávnených nákladov;

Ukrajina:

Žiadateľ ako **vlastné zdroje - 10 %** z celkových oprávnených nákladov;

IMPLEMENTÁCIA

Trvanie projektu

Plánované obdobie implementácie projektu nesmie **byť kratšie ako 8 mesiacov**.

- (SSP) - projekt **nesmie presiahnuť 12 mesiacov**;
- (RSP) - projekt **nesmie presiahnuť 24 mesiacov**;



Obdobie implementácie projektu sa nesmie začať pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí stanovenej pre túto výzvu na predkladanie žiadostí. Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí môžu vedúci partner a partneri začať realizovať svoj projekt, pričom podstupujú riziko, že nebudú vybraní na financovanie.

IMPLEMENTÁCIA

Všeobecné pravidlá

- Schválená suma príspevku EÚ sa bude prevádzať v dvoch formách:
 1. Zálohová platba: 25 % maximálneho príspevku EÚ;
 2. Refundácia na základe schválených správ o projekte a žiadostí o refundáciu;
- Zálohová platba: **25 % maximálneho príspevku EÚ** do 60 kalendárnych dní od dátumu podpisu tejto zmluvy o poskytnutí príspevku;
 - Vypočítaná medzi partnermi podľa ich podielu na celkovom príspevku EÚ na projekt;
 - VP je zodpovedný za prevod príspevku EÚ partnerom;
 - Zúčtovanie zálohovej platby: keď uhradená suma dosiahne 60 % celkového príspevku EÚ partnera, ktorý dostáva finančnú podporu, vykonané automaticky programom INTERREG+.

IMPLEMENTÁCIA

Všeobecné pravidlá

- Monitorovacie (reportovacie) obdobie : **každé 4 mesiace** od dátumu začiatku, ako je definované v zmluve o poskytnutí dotácie;
- Správy sa predkladajú v angličtine prostredníctvom programu INTERREG+;
- Termín na predloženie správy príjemcu na overenie: **15 dní** od konca vykazovaného obdobia (30 dní pre záverečnú správu príjemcu);
- Kontrola správy prijímateľa zo strany kontrolórov: **45 dní** - Správa o overení výdavkov a príjmov
- VP bude podávať správy o dosiahnutých výsledkoch partnerstva - správy o projekte (na základe správ príjemcov) JS/MA v anglickom jazyku prostredníctvom programu INTERREG+;
- Lehota na predloženie čiastkovej správy o projekte a žiadosti o úhradu: **90 dní** od ukončenia vykazovaného obdobia.
- Kontrola projektovej správy JS: **30 dní**;

FINANČNÁ SCHÉMA – SYSTÉM PLATIEB (príklady)

	Planned EU contribution	Spending	Payment			Planned EU contribution	Spending	Payment	
		as planned					differently		
Advance payment 25%			250,000	25%		Advance payment 25%		250,000	25%
Reporting period 1.	20,000	20,000	20,000			Reporting period 1.	20,000	50,000	
Reporting period 2.	150,000	150,000	150,000			Reporting period 2.	150,000	100,000	
Reporting period 3.	250,000	250,000	250,000			Reporting period 3.	250,000	0	
Reporting period 4.	230,000	230,000	180,000	60%		Reporting period 4.	230,000	350,000	
Reporting period 5.	50,000	50,000	0			Reporting period 5.	50,000	50,000	
Reporting period 6.	100,000	100,000	0			Reporting period 6.	100,000	250,000	60%
Reporting period 7.	100,000	100,000	50,000	85%		Reporting period 7.	100,000	100,000	85%
Reporting period 8.	100,000	100,000	100,000			Reporting period 8.	100,000	100,000	
Reclaim after final PR						Reclaim after final PR			
Total:	1,000,000	1,000,000	1,000,000			Total:	1,000,000	1,000,000	
advance	25%	250,000.00							
reimbursement	60%	600,000.00							
last 15% reimbursement	15%	150,000.00							
	100%	1,000,000.00							

Ďakujem za pozornosť!

info@next.huskroua-cbc.eu

www.next.huskroua-cbc.eu