

Sumár projektu

Názov projektu:

Oblasť podpory

Vyberte jednu z oblastí podpory, do ktorej spadá Váš projekt.:

Celkové oprávnené výdavky:

Vyplní sa automaticky po vložení rozpočtu:

Požadovaná výška dotácie

Vyplní sa automaticky po vložení rozpočtu:

Percentuálny podiel dotácie na celkových oprávnených výdavkoch

Vyplní sa automaticky po vložení rozpočtu:

Začiatok realizácie projektu:

Dátum ukončenia projektu:

Predkladateľ projektu

Zadajte Vaše IČO:

Poštová adresa zhodná so sídlom žiadateľa

áno / nie:

V prípade, ak ste v predošlej možnosti zaškrtnuli "nie", tak zadajte poštovú adresu:

Stručná charakteristika žiadateľa

Stručne popíšte činnosti vašej organizácie, najmä v súvislosti s predkladaným projektom:

Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul:

Pozícia:

V prípade, že ste si v rámci "Pozície" vybrali možnosť "iné," špecifikujte o akú pozíciu ide.:

Telefón/Mobil:

E-mail:

Kontaktná osoba pre projekt

Meno, priezvisko, titul:

Pozícia:

Telefón/Mobil:

E-mail:

Bankové spojenie

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Miesto realizácie projektu

Kraj:
Okres:
Mesto/Obec:
Ulica a číslo

V prípade, ak sa jedná o projekt, ktorý sa nenachádza na konkrétnej ulici (vpíšte pomlčku "-"):

Lokalita

Zadajte názov lokality, kde sa má projekt nachádzať (napr. sídlisko Mier v Spišskej Novej Vsi, les, lúka, vodná plocha a pod.):

Opis projektu

Cieľ projektu

Cieľ:

Žiadateľ uvedie konkrétny cieľ projektu, ktorý by mal byť v priamej súvislosti s definovanými problémami uvedenými vo východiskovej situácii, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok, cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný, jednoznačný a najmä merateľný. Cieľ by mal byť v súlade s vyhlásenou výzvou.:

Podrobný opis projektu

Východisková situácia

Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu vhodná alebo dôležitá, identifikuje potreby resp. problémy cieľových skupín/území, v prospech ktorých je projekt realizovaný. Žiadateľ uvedie počet obyvateľov obce, kde je projekt realizovaný (stav ku koncu roka 2020).:

Spôsob realizácie projektu

Jedná sa o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu t.j. čo sa bude robiť a kto to bude robiť, organizačné/personálne a technické zabezpečenie aktivít s odôvodnením potreby nákupu konkrétneho majetku a materiálu, predpokladaný počet mesiacov realizácie jednotlivých aktivít a čo bude výstupom jednotlivých aktivít. Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu. Tiež je potrebné popísať možné riziká spojené s realizáciou projektu.:

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

V tejto časti žiadateľ uvádza očakávané výsledky navrhovaných aktivít projektu, k akým zmenám projekt prispeje po skončení jeho realizácie. Očakávané výsledky by mali nadväzovať na problémy definované vo východiskovej situácii. Žiadateľ stručne uvedie, ako plánuje zabezpečiť udržateľnosť výsledkov aktivít projektu po ukončení realizácie projektu (po finančnej a personálnej stránke).:

Čestné vyhlásenie

Ako štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že:

všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne a, že všetky prílohy k tejto žiadosti doložené v kópii sa zhodujú s originálom.

žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Košického samosprávneho kraja, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí.

žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie.

žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie daňové nedoplatky.

voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (nerelevantné pre subjekty verejnej správy).

žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nie je v nútenej správe (vzťahuje sa na obce).

voči žiadateľovi ku dňu podania žiadosti nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy).

žiadateľ za posledné tri roky neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora).

žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu.

žiadateľovi nebola poskytnutá dotácia z rozpočtu KSK v roku 2021.

Ako štatutárny zástupca žiadateľa súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie projektu v rámci Výzvy ID/2021.

Rozpočet projektu

Celkové oprávnené výdavky

Vypočíta sa automaticky:

Žiadosť o dotáciu vo výške

Vyplní žiadateľ:

Vlastné alebo iné zdroje

Vypočíta sa automaticky:

Percentuálny podiel dotácie na celkových oprávnených výdavkoch (max. 90%)

Vypočíta sa automaticky: 0.00 %

Položka	Celkové náklady na projekt	
Bežné výdavky	0,00 €	

Názov výdavku	Čiastka - oprávnený výdavok V prípade, že v projekte nie sú plánované bežné výdavky, uveďte 0
---------------	--

Položka	Celkové náklady na projekt	
Kapitálové výdavky	0,00 €	

Názov výdavku	Čiastka - oprávnený výdavok V prípade, že v projekte nie sú plánované kapitálové výdavky, uveďte 0
---------------	---

	Celkové oprávnené výdavky	
Spolu	0,00 €	

Komentár k položkám rozpočtu

Vysvetlite za akým účelom požadujete financovanie jednotlivých položiek.:

Spolufinancovanie

Uveďte iné zdroje príjmu pre účely realizácie projektu (od koho, koľko):

Názov subjektu	Výška sumy
----------------	------------

Komentár k spolufinancovaniu projektu:

Doplňujúce informácie

Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa

Žiadateľ predloží napr. výpis z príslušného registra, doklad o pridelení IČO a pod.:

Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu

Predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca nie je zrejmý z prílohy Právna subjektivita:

Test štátnej pomoci

Príloha je povinná v prípade, ak si ju realizácia projektu vyžaduje:

Súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu:
